

**STATUT**  
**GIMNAZJUM PUBLICZNEGO NR 1**  
**IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO**  
w Czechowicach-Dziedzicach



**DZIAŁ I**  
*POSTANOWIENIA OGÓLNE*

**Rozdział I**  
**Nazwa Gimnazjum i inne informacje o Gimnazjum**

**§ 1**

1. Publiczne Gimnazjum Nr 1 ma siedzibę w Czechowicach – Dziedzicach, obwód Gimnazjum został ustalony przez Radę Miejską w Czechowicach – Dziedzicach Uchwałą nr VIII/50/99 z dnia 09 marca 1999 r.
2. Gimnazjum jest zlokalizowane w Czechowicach – Dziedzicach przy ul. Polnej 33.
3. Gimnazjum prowadzi i utrzymuje finansowo Gmina Czechowice – Dziedzice.
4. Czas trwania nauki wynosi trzy lata, w klasach I – III.
5. Gimnazjum nosi imię Ks. Jana Twardowskiego.
6. Imię nadaje Gmina Czechowice – Dziedzice na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
7. Nazwa Gimnazjum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
8. Gimnazjum może mieć własny hymn, sztandar, godło i ceremoniał.

**Rozdział II**  
**Przepisy definiujące**

**§ 2**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Czechowicach – Dziedzicach,
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 roku; Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
  - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum,
  - 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Gimnazjum,
  - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzamy jeden z oddziałów Gimnazjum,
  - 7) organie prowadzącym Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gminę Czechowice – Dziedzice,
  - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Katowicach.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Gimnazjum**

**§ 3**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Gimnazjum w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Gimnazjum,
  - 2) stwarza warunki do kompletnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby,
  - 3) zapewnia realizację podstaw programowych kształcenia ogólnego poprzez szkolny zestaw programów nauczania i ścieżek edukacyjnych,
  - 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną, także przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czechowicach – Dziedzicach,
  - 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez zorganizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami oraz współpracę z Mobilnym Centrum Informacji Zawodowej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i Państwowym Powiatowym Urzędem Pracy,
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

#### **§ 4**

1. W zakresie działalności dydaktycznej Gimnazjum w szczególności:
  - 1) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, konkursów, olimpiad,
  - 2) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania,
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach,
  - 4) w razie zaistnienia potrzeby prowadzi zajęcia rewalidacyjne oraz nauczanie indywidualne dla uczniów niepełnosprawnych.
  - 5) w Gimnazjum mogą być prowadzone klasy dla uczniów o określonych zainteresowaniach. W klasach tych zapewnia się równocześnie realizację podstawy programowej wszystkich obowiązkowych przedmiotów oraz ścieżek edukacyjnych,
  - 6) w Gimnazjum organizuje się pozalekcyjne zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej dla jego uczniów, a w miarę potrzeb także dla innych uczniów za zgodą Dyrektora gimnazjum i pisemną zgodą rodziców.

#### **§ 5**

1. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Podstawą pracy wychowawczej Gimnazjum jest program wychowawczy.
3. Program wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Głównymi realizatorami tego programu są nauczyciele wychowawcy.
5. W zakresie działalności wychowawczej Gimnazjum w szczególności:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów wykonawczych do niej, w szczególności w statucie,
  - 1<sup>1</sup>) rozwija w uczniach szacunek do praw człowieka,
  - 2) upowszechnia zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
  - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
  - 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,
  - 5) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
  - 6) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska,
  - 7) wdraża do dyscypliny i punktualności,

#### **§ 6**

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, współpracując przy tym z innymi jednostkami samorządowymi..
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym przestrzeganiu obowiązujących w gimnazjum ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
  - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującym takiej opieki uczniami,
  - 3) udzielaniu uczniom, w miarę możliwości finansowych Gimnazjum doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
  - 3<sup>1</sup>) promowaniu prozdrowotnego modelu wychowania.

#### **§ 7**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Gimnazjum, w tym w trakcie wycieczek zorganizowanych przez Gimnazjum, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
- 2<sup>1</sup>). Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Gimnazjum określają odrębne przepisy.

#### **§ 8**

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

2. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów.

## **§ 9**

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Gimnazjum, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący klasy I – III.
3. Decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu,
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
  - 3) na pisemny wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

## **DZIAŁ II**

### *ORGANY GIMNAZJUM*

#### **Rozdział I**

#### **Zagadnienia podstawowe**

### **§ 10**

1. Organami Gimnazjum są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.
2. W Gimnazjum działa Rada Rodziców i może działać Rada Szkoły.

### **§ 11**

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. (skreślony).

#### **Rozdział II**

#### **Dyrektor Gimnazjum**

### **§ 12**

1. Gimnazjum kierowane jest przez Dyrektora.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Gimnazjum.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.2, określają odrębne przepisy.

### **§ 13**

1. Do zadań Dyrektora należy, planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Gimnazjum.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum.

### **§ 14**

Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

1. W zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością Gimnazjum:
  - 1) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do gimnazjum i przenoszenia do innej klasy,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela. Prowadzenie dokumentacji hospitacji.
  - 4) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie.
2. W zakresie spraw organizacyjnych:
  - 1) opracowanie arkusza organizacji Gimnazjum,
  - 2) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć.

3. W zakresie spraw finansowych:
  - 1) opracowanie projektu planu finansowego Gimnazjum,
  - 2) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Gimnazjum.
4. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą Gimnazjum,
  - 2) organizowanie wyposażenia Gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 3) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Gimnazjum,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
  - 5) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
  - 6) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
  - 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Gimnazjum porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Gimnazjum,
  - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum.
6. Wykonywanie innych zadań określonych w przepisach szczególnych.

#### **§ 15**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust.1 Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu oraz zwolnieniu nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Gimnazjum,
  - 3) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
  - 4) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności :
    - a. zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Gimnazjum,
    - b. ustala zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
    - c. ustala regulaminy pracy, premiowania, nagradzania pracowników Gimnazjum,
    - d. ustala regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
  - 5) ustala plan urlopów pracowników gimnazjum nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

#### **§ 16**

Dyrektor reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.

#### **§ 17**

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.
3. Udziela Radzie Szkoły i Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Gimnazjum.

#### **§ 18**

1. W Gimnazjum może być utworzone stanowisko Wicedyrektora (Wicedyrektorów).
2. Stanowisko, o którym mowa w ust.1 tworzone są według następujących zasad:
  - 1) w przypadku gdy Gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów,
  - 2) dodatkowe stanowisko Wicedyrektora może utworzyć Dyrektor za zgodą organu prowadzącego,
3. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora (Wicedyrektorów) określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

### **Rozdział III** **Rada Pedagogiczna**

#### **§ 19**

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

#### **§ 20**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Gimnazjum.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4 nie może być sprzeczny ze statutem.

#### **§ 21**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) (skreślony)
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy,
  - 7) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły – innego – niż 45 – minutowego czasu trwania godziny lekcyjnej,
  - 8) uchwalanie i nowelizacja regulaminu swojej działalności.

#### **§ 22**

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) przedłożenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Gimnazjum oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 3) organizację pracy gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 4) projekt planu finansowego Gimnazjum,
  - 5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 6) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
2. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
3. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora lub innego nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze w Gimnazjum,
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

#### **§ 23**

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **§ 24**

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły – do czasu jej utworzenia w Gimnazjum – sformułowane w ustawie.

2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust.1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) uchwała i nowelizuje statut,
  - 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień.

#### **Rozdział IV Rada Szkoły**

##### **§ 25**

W Gimnazjum może działać Rada Szkoły.

##### **§ 26**

1. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata szkolne.
2. Wybory do Rady Szkoły przeprowadza się w terminie do końca października.
3. Dotychczasowa Rada Szkoły działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji nie dłużej jednak niż do 31 października.
4. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Szkoły.

##### **§ 27**

1. W skład Rady Szkoły wchodzi osiem osób, po czterech przedstawicieli nauczycieli i rodziców.
2. Członkowie Rady Szkoły są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w Radzie.
3. Corocznie może być dokonywana zmiana jednej trzeciej składu Rady. Zasady dokonywania zmian w składzie Rady określa regulamin działalności Rady.

##### **§ 28**

1. Do kompetencji Rady Szkoły należy:
  - 1) uchwalanie i nowelizacja statutu Gimnazjum,
  - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności; regulamin nie może stać w sprzeczności ze statutem,
  - 3) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Gimnazjum i opiniowanie planu finansowego Gimnazjum,
  - 4) opiniowanie planu pracy Gimnazjum, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Gimnazjum,
  - 5) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
  - 6) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 7) występowanie do Dyrektora w innych sprawach istotnych dla Gimnazjum.
2. Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust.1, p.2).
3. Rada Szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich użytkowania.

#### **Rozdział V Rada Rodziców**

##### **§ 29**

W Gimnazjum działa Rada Rodziców.

##### **§ 30**

1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin uchwalony przez ogół rodziców.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.

5. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.2.

### **§ 30<sup>1</sup>**

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki Gimnazjum,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Gimnazjum,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Gimnazjum,
- 4) (skreślony),
- 5) opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.

## **Rozdział VI Samorząd Uczniowski**

### **§ 31**

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

### **§ 32**

1. Przewodniczącą Samorządu Uczniowskiego wybierany jest przez ogół uczniów i reprezentuje społeczność uczniowską w kontaktach z Dyrektorem i na zewnątrz Gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski dokonuje wyboru osoby (osób) Opiekuna (Opiekunów) Samorządu Uczniowskiego spośród nauczycieli.

### **§ 33**

1. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt.
3. Warunki organizacyjne uchwalania regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian, zapewnia w porozumieniu z Dyrektorem, Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 34**

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów takich, jak:
  - 1) prawo do znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
  - 2) prawo do jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 4) prawo do wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego (pełniących) rolę Opiekuna (Opiekunów) Samorządu,
  - 5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 7) oraz wszystkich innych spraw uczniowskich.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
  - 1) może wyrazić pisemną opinie w sprawie oceny pracy nauczyciela,
  - 2) może wydać opinię w sprawie kary nałożonej na ucznia.

### **§ 35**

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor.

### **§ 36**

1. W razie zaistnienia sporów między organami Gimnazjum głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Gimnazjum. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Gimnazjum lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum o jego rozstrzygnięcie.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w skład której wchodzi „rozjemca” zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

## **DZIAŁ III**

### *ORGANIZACJA GIMNAZJUM*

#### **Rozdział I**

#### **Planowanie działalności Gimnazjum**

### **§ 37**

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

### **§ 38**

1. Podstawę organizacji pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plan pracy gimnazjum,
  - 2) arkusz organizacji gimnazjum,
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

### **§ 39**

1. Szczegółową organizację pracy określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora w oparciu o szkolny plan nauczania.
2. Arkusz organizacji określa:
  - 1) liczbę pracowników, w tym liczbę stanowisk kierowniczych,
  - 2) ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych,
  - 3) ogólną liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych.
3. Arkusz organizacji na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacji za zgodą organu prowadzącego.
5. Arkusz organizacji opracowuje Dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a organ prowadzący zatwierdza go w terminie do 30 maja każdego roku.

#### **Rozdział II**

#### **Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej**

### **§ 40**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Oddział liczy średnio 25 uczniów.
3. Oddziały dzieli się na grupy podczas zajęć:
  - a. z języków obcych i informatyki powyżej 24 uczniów,
  - b. z chemii, fizyki i biologii powyżej 30 uczniów,
  - c. oraz z wychowania fizycznego, przy czym grupa liczy najmniej 12 uczniów i co najwyżej 26 uczniów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczebność oddziałów i grup, o których mowa w punktach od a – c może być mniejsza oraz można tworzyć grupy międzyoddziałowe.

#### **§ 41**

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W przypadkach uzasadnionych zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przypadki, o których mowa w ust. 3 określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły.

#### **§ 41<sup>1</sup>**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną na początku każdego roku szkolnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. Do przypadków, o których mowa w pkt. 9 zaliczyć należy uczniów przewlekłe chorych oraz z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także inne szczególne przypadki, które rozpatrywane są przez dyrektora indywidualnie.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 42**

1. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych.
3. Liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Gimnazjum ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### **§ 43**

1. Gimnazjum może prowadzić oddział klasy sportowej.
2. Do oddziału klasy sportowej przyjmowani są uczniowie na podstawie sprawdzianu.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 przygotowują nauczyciele wychowania fizycznego.
4. Nabór do tego oddziału jest prowadzony dla wszystkich uczniów bez względu na przynależność do obwodu szkolnego.

#### **§ 43<sup>1</sup>**

1. Gimnazjum może prowadzić oddział klasy terapeutycznej.
2. Do oddziału klasy terapeutycznej przyjmowani są uczniowie na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, oraz wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nabór do tego oddziału jest prowadzony dla wszystkich uczniów bez względu na przynależność do obwodu szkolnego.

## **§ 44**

1. W Gimnazjum stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Celem oceniania wewnątrzszkolnego w Gimnazjum jest:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne stosowane w Gimnazjum ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 4<sup>1</sup>. Dopuszcza się możliwość wdrożenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych innego niż omówiony w ust. 4 systemu oceniania bieżących osiągnięć ucznia, przy zachowaniu sześciostopniowej skali końcoworocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych.
- 4<sup>2</sup>. Końcoworoczną (śródroczną) ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Gimnazjum wydaje uczniom świadectwa w tym o ukończeniu Gimnazjum, które uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.
- 5<sup>1</sup>. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania określa Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania w Gimnazjum Publicznym Nr 1 w Czechowicach-Dziedzicach.

## **Rozdział III** **Świetlica szkolna**

### **§ 45**

1. Pozalekcyjną formę wychowawczo – opiekuńczej działalności Gimnazjum może stanowić świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców lub dojazd do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.

### **§ 46**

1. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupie wychowawczej. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób, ale nie może być mniejsza niż 13 osób.
2. Świetlica jest czynna w dniach zajęć szkolnych w ustalonych przez Dyrektora godzinach.
3. (skreślony).
4. (skreślony).

### **§ 47**

Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.

## **Rozdział IV** **Biblioteka szkolna**

### **§ 48**

(skreślony)

### **§ 48<sup>1</sup>**

1. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka bibliotecznego – informacyjnego Gimnazjum.
2. Pełniąc rolę, o której mowa w ust. 1 biblioteka w szczególności:
  - a) gromadzi i opracowuje zbiory,
  - b) służy realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego Gimnazjum,
  - c) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów oraz kształtuje ich kulturę czytelniczą,
  - d) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych, w tym wiedzy o regionie,
  - e) uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia,
  - f) zaspokaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów,
  - g) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - h) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.

### **§ 49**

1. Z biblioteki mogą korzystać :
  - a) uczniowie,
  - b) nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum,
  - c) rodzice,
  - d) inne osoby za zgodą Dyrektora.
2. (skreślony)
3. (skreślony)

### **§ 50**

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

### **§ 51**

(skreślony)

### **§ 51<sup>1</sup>**

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
  - a) zapewnia odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie oraz bezpieczeństwo, nienaruszalność mienia, a także środki finansowe dla właściwego funkcjonowania biblioteki,
  - b) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych,
  - c) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza,
  - d) zatwierdza plan pracy biblioteki.

### **§ 52**

1. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli bibliotekarzy określa przydział czynności i plan pracy biblioteki.

**Rozdział V**  
**Stołówka szkolna**

**§ 53**

1. W Gimnazjum działa stołówka szkolna.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - a) uczniowie,
  - b) nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum,
  - c) za zgodą Dyrektora - w miarę możliwości - inne osoby.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących szczególnej opieki w zakresie żywienia.
4. Wnioski w sprawie zwolnień, o których mowa w ust. 3, składają rodzice lub wychowawcy uczniów albo pedagog szkolny.

**§ 54**

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin stołówki.

**Rozdział VI**  
**Zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej**

**§ 54<sup>1</sup>**

1. Zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej prowadzone są dla dzieci z odchyleniami w prawidłowej budowie i postawie ciała.
2. Do uczestnictwa w zajęciach kwalifikuje stosowne orzeczenie lekarskie oraz pisemna zgoda rodziców ucznia na uczestnictwo w zajęciach.
3. Zajęcia prowadzone są w każdym dniu zajęć szkolnych w okresie roku szkolnego, z uwzględnieniem przerw świątecznych i wakacyjnych.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach podzieleni są na grupy ćwiczeniowe od 5 – 10 osób.
5. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli posiadających stosowne w tym zakresie kwalifikacje.

**DZIAŁ IV**  
*NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM*

**Rozdział I**  
**Zadania i obowiązki nauczyciela**

**§ 55**

1. Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych przedmiotów, czy też ścieżek edukacyjnych prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.
- 1<sup>1</sup>. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom powierzonym jego opiece podczas zajęć organizowanych przez Gimnazjum na jego terenie oraz poza nim.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
- 2<sup>1</sup>. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny określa Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania w Gimnazjum Publicznym Nr 1 w Czechowicach-Dziedzicach.
3. (skreślony)
4. (skreślony)

**§ 55<sup>1</sup>**

1. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej gimnazjum może zatrudniać pedagoga, psychologa szkolnego oraz logopedę.
2. W celu realizacji zadań z zakresu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego gimnazjum może zatrudniać doradcę zawodowego.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli, o których mowa w ust. ust. 1 i 2 ustala Dyrektor zatrudniając tych pracowników.

**§ 56**

W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego w szczególności poprzez:
  - 1) realizację obowiązujących programów nauczania,
  - 2) stosowanie właściwych metod nauczania,
  - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - 4) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
  - 5) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. Dbą o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
5. Udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeby uczniów.
- 5<sup>1</sup>. Planuje projekt edukacyjny, który zawiera niżej wymienione działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

**§ 57**

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w ustawie.

**§ 58**

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

**§ 59**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu – Przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie, przygotowywanie w szkole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania.

## **Rozdział II**

### **Zakres zadań wychowawcy**

#### **§ 60**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomagania działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 2) ustala treści, formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
    - c) otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach wychowawczych,
    - d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
  - 6) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym, szkolnym doradcą zawodowym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 2<sup>1</sup>. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej oceny określa Regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania w Gimnazjum Publicznym Nr 1 w Czechowicach-Dziedzicach.
- 2<sup>2</sup>. Wychowawca informuje na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

#### **§ 61**

1. Realizując zadania wymienione w § 60 ust.2, p.5) wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na spotkaniach indywidualnych w ustalonym i podanym do wiadomości rodziców dniu każdego miesiąca.
2. Wychowawca spotyka się z rodzicami co najmniej jeden raz na zebraniu śródsesemestralnym oraz po zakończeniu pierwszego semestru w każdym roku szkolnym; z rodzicami uczniów klasy pierwszej wychowawca spotyka się dodatkowo w miesiącu wrześniu.
3. Informację o indywidualnych spotkaniach oraz o zebraniach przekazuje się zainteresowanym w sposób ustalony przez Radę Pedagogiczną.
4. W spotkaniach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

**Rozdział III**  
**Inni pracownicy Gimnazjum.**

**§ 62**

W Gimnazjum zatrudnieni są pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

**§ 63**

1. W Gimnazjum mogą być zatrudnieni pracownicy administracji na stanowiskach takich, jak:
  - 1) sekretarz,
  - 2) referent,
  - 3) intendent.
2. Do zasadniczych obowiązków i kompetencji pracowników administracji należy:
  - 1) sekretarza:
    - a) prowadzenie kancelarii szkoły,
    - b) prowadzenie spraw uczniowskich,
    - c) prowadzenie i ewidencja druków ścisłego zarachowania,
    - d) bieżąca obsługa sekretariatu, przyjmowanie interesantów;
  - 2) referenta:
    - a) prowadzenie spraw kadrowych pracowników szkoły,
    - b) prowadzenie dokumentacji oraz wszelkich spraw związanych z majątkiem szkolnym,
    - c) comiesięczne ustalanie podstaw do wynagrodzeń, godzin ponadwymiarowych i zastępstw;
  - 3) intendenta:
    - a) kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni,
    - b) prowadzenie i odpowiedzialność za całokształt finansowej strony działalności stołówki szkolnej i kuchni,
    - c) dokonywanie zakupów niezbędnych dla funkcjonowania stołówki,
    - d) troska o przestrzeganie higieny i bezpieczeństwa pracy w kuchni,
    - e) dbałość o wyposażenie i sprzęt kuchni oraz stołówki.
3. W Gimnazjum mogą być zatrudnieni pracownicy obsługi na stanowiskach takich, jak:
  - 1) woźny,
  - 2) sprzątaczkę,
  - 3) kucharka,
  - 4) pomoce kuchenne,
  - 5) konserwatorzy CO,
  - 6) pracownicy rzemieślniczo-gospodarczy,
  - 7) dozorcę nocni,
  - 8) szatniarka.
4. Do zasadniczych obowiązków i kompetencji pracowników obsługi należy:
  - 1) woźnego:
    - a) pełnienie dozoru nad całym budynkiem szkolnym oraz posesją,
    - b) dbanie o porządek i ład na terenie szkoły;
  - 2) sprzątaczek – szczególna dbałość o porządek i czystość przydzielonego rejonu;
  - 3) kucharki:
    - a) gotowanie obiadów zgodnie ze sporządzonym jadłospisem,
    - b) dbałość o czystość i porządek w kuchni;
  - 4) pomocy kuchennych:
    - a) pomoc w gotowaniu obiadów zgodnie ze sporządzonym jadłospisem,
    - b) sprzątanie kuchni oraz wydawanie posiłków;
  - 5) konserwatorów CO:
    - a) bieżąca konserwacja i utrzymanie w ruchu wymiennikowni ciepła,
    - b) regulacja temperatury w instalacji CO i ciepłej wody;
  - 6) pracowników rzemieślniczo-gospodarczych:
    - a) wykonywanie drobnych napraw sprzętu i urządzeń oraz dbałość o ład i porządek w otoczeniu szkoły,
    - b) wykonywanie drobnych prac remontowych;
  - 7) dozorców nocnych - nadzór i pilnowanie szkoły, jak i całości posesji w godzinach nocnych;
  - 8) szatniarki:
    - a) pilnowanie pozostawionych w szatni na czas pobytu w szkole ubrań,
    - b) otwieranie i zamykanie boksów na ubrania,
    - c) troska o czystość i porządek w szatni.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor zatrudniający tych pracowników.

## **DZIAŁ V**

### *UCZNIOWIE*

#### **Rozdział I**

#### **Zasady rekrutacji uczniów**

##### **§ 64**

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum są przyjmowani uczniowie, którzy ukończyli szkołę sześcioletnią podstawową i legitymują się świadectwem jej ukończenia.
2. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia Gimnazjum nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Uprawnienia i zadania Gimnazjum dotyczące realizacji obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
4. Dyrektor kontroluje i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

##### **§ 65**

1. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie Gimnazjum.
2. W miarę dysponowania wolnymi miejscami, na prośbę rodziców, do gimnazjum mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu. O przyjęciu do Gimnazjum uczniów spoza obwodu decyduje Dyrektor Gimnazjum.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum, Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły i Radą Pedagogiczną określa kryteria przyjęć tych uczniów. Listę przyjętych uczniów ustala się na podstawie tych kryteriów.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 są jawne dla zainteresowanych uczniów i ich rodziców.

#### **Rozdział II**

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

##### **§ 66**

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 8) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
  - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń Gimnazjum w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 1<sup>1</sup>) nieobecność ucznia usprawiedliwia się na podstawie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia wypisanego przez rodziców (opiekunów prawnych) na drukach przygotowanych przez Gimnazjum, a dostarczonego w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po jego nieobecności,
  - 2) przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum regulaminów i Statutu,
  - 3) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
  - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
  - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum.
  - 6<sup>1</sup>) dbania o schludny wygląd, noszenia odpowiedniego stroju według wzoru opracowanego przez Samorząd Uczniowski,
3. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz:

- 1) picia alkoholu, używania środków odurzających i palenia tytoniu,
  - 2) wnoszenia oraz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły.
4. W Gimnazjum obowiązuje Uczniowski Kodeks Szkolny zawierający szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia; kodeks będzie uchwalony przez Radę Pedagogiczną po uprzedniej konsultacji jego projektu z Samorządem Uczniowskim.

#### **§ 67**

1. Uczeń Gimnazjum może być nagrodzony w następującej formie:
  - 1) wyróżnienie na forum klasy przez Wychowawcę,
  - 2) wyróżnienie na forum szkoły przez Dyrektora,
  - 3) przyznanie dyplomu,
  - 4) przyznanie nagrody książkowej.
2. Uczeń Gimnazjum może zostać ukarany poprzez:
  - 1) upomnienie ustne przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy,
  - 2) upomnienie ustne z wpisem do dziennika lekcyjnego,
  - 3) naganę Dyrektora,
  - 4) czasowe lub stałe przeniesienie do innej klasy.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum.
4. Do przypadków, o których mowa w ust. 3 zalicza się w szczególności:
  - 1) rozprowadzanie, posiadanie i zażywanie narkotyków,
  - 2) używanie alkoholu,
  - 3) wybryki chuligańskie i wandalizm,
  - 4) notoryczne, nieusprawiedliwione opuszczanie obowiązkowych zajęć szkolnych.
5. Od kar udzielonych przez wychowawcę bądź nauczyciela przedmiotu uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora; od kar udzielonych przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną uczeń ma prawo odwołać się do Rady Szkoły lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Odwołanie może nastąpić w terminie do 14 dni od udzielenia kary.
6. O nakładanych na uczniów karach Gimnazjum na bieżąco będzie informowało rodziców (prawnych opiekunów).

#### **§ 68**

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez:
  - a) bieżące kontakty,
  - b) udział w spotkaniach okresowych
  - c) inne formy ustalone przez Gimnazjum i rodziców.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i danym oddziale,
  - b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in., postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce,
  - d) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji.

### **DZIAŁ VI**

#### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

#### **§ 69**

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 70**

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 71**

1. Obsługę finansowo-księgową Gimnazjum wykonuje Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 72**

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie.

**§ 73**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

**§ 74**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 1999 roku.